

## فهرست

- فصل اول : تعاریف ..... 2
- فصل دوم : سازمان اداری ..... 5
- فصل سوم : استادان طرح نهایی ..... 6
- فصل چهارم : انتخاب موضوع ..... 8
- فصل پنجم : فرم معرفی طرح نهایی ..... 11
- فصل ششم : انتخاب استاد راهنما ..... 13
- فصل هفتم : تحویل موقت ..... 15
- فصل هشتم : ارائه پروژه ..... 17
- فصل نهم : قضاوت طرح نهایی ..... 21
- پیوست 1 : شیوه تعیین ظرفیت اساتید طرح نهایی ..... 23
- پیوست 2 : فرم مشخصات طرح نهایی ..... 24
- پیوست 3 : فرم معرفی طرح نهایی ( PAPER ) ..... 25
- پیوست 4 : فرم تاییدیه شرکت در ژوژمان ..... 27
- پیوست 5 : روی جلد و عطف جلد دفترچه مطالعات طرح نهایی ..... 28
- پیوست 6 : راهنمای مراحل طرح نهایی ..... 29

## فصل اول : تعاریف

### 1-1- آیین نامه طرح نهایی

آیین نامه طرح نهایی ( آیین نامه حاضر ) مجموعه ضوابطی است که برای برنامه ریزی ، کنترل و نظارت بر کلیه امور مربوط به طرح نهایی مقطع کارشناسی ( پیوسته و ناپیوسته ) معماری تهیه شده است . اجرای این آیین نامه و تغییر در مفاد آن منوط به پیشنهاد کمیته طرح نهایی ، تایید شورای گروه معماری و تصویب شورای آموزشی دانشکده می باشد .

### 2-1- کمیته طرح نهایی

کمیته طرح نهایی یکی از کمیته های گروه معماری است که وظیفه آن اجرای آیین نامه طرح نهایی می باشد .

### 3-1- اعضاء کمیته طرح نهایی

ترکیب اعضاء کمیته طرح نهایی به شرح زیر است :

- مدیر گروه معماری
- مدیر آتلیه های طرح نهایی
- حداقل یک نفر از اعضاء کمیته تخصیص دروس به انتخاب اعضاء آن کمیته
- دبیر کمیته طرح نهایی

### 4-1- مدیر آتلیه های طرح نهایی

مدیر آتلیه های طرح نهایی توسط کمیته طرح نهایی از بین اعضاء هیئت علمی گروه معماری انتخاب می شود . مدیر آتلیه های طرح نهایی وظیفه نظارت بر جلسات قضاوت طرح نهایی و برقراری هماهنگی بین آتلیه های طرح نهایی را به عهده دارد .

### 1-5- دبیر کمیته طرح نهایی

کمیته طرح نهایی از بین اعضاء هیئت علمی گروه معماری یا کارشناسان آموزشی گروه ، یکی از استادان را به عنوان دبیر کمیته طرح نهایی انتخاب می نماید . امور اجرایی کمیته طرح نهایی به عهده دبیر کمیته طرح نهایی می باشد .

### 1-6- آتلیه طرح نهایی

آتلیه طرح نهایی متشکل از چند استاد راهنمای طرح نهایی می باشد که وظیفه آنها هماهنگی روند انجام طرح نهایی در زمان تهیه پروژه ها و بررسی ، قضاوت و ارائه نمره دانشجویان در جلسات ژورژمان آن آتلیه است . تعداد آتلیه های طرح نهایی ، استادان راهنمای هر آتلیه و تعداد آنها در هر آتلیه توسط کمیته طرح نهایی تعیین می شود .

### 1-7- سرپرست آتلیه

سرپرست آتلیه یکی از استادان راهنمای همان آتلیه می باشد که مسئولیت ایشان به شرح زیر است:

الف - در زمان انتخاب واحد کنترل سقف مجاز پذیرش دانشجو توسط هر یک از استادان آتلیه

ب - کنترل موضوع پیشنهادی طرح نهایی

ج - هماهنگی و برنامه ریزی روند انجام پروژه های طرح نهایی آتلیه

د - مدیریت ژورژمان و نحوه قضاوت در آتلیه

سرپرست هر آتلیه توسط کمیته طرح نهایی از بین اعضاء هیئت علمی همان آتلیه انتخاب می شود .

### 1-8- استاد راهنما

استاد راهنما وظیفه راهنمایی دانشجو را برای ارائه پروژه طرح نهایی به عهده دارد .

### 9-1- ظرفیت استاد راهنما

ظرفیت استاد راهنما عبارتست از تعداد دانشجویان طرح نهایی که هر استاد در هر ترم می تواند راهنمایی آنها را به عهده داشته باشد. ظرفیت استاد راهنما براساس بخشنامه های مصوب سازمان مرکزی دانشگاه تعیین می شود و در صورت نیاز به پیشنهاد کمیته طرح نهایی و تایید مدیر گروه، ریاست دانشکده و سایر مراجع قابل تغییر می باشد.

### 10-1- اطلاع رسانی

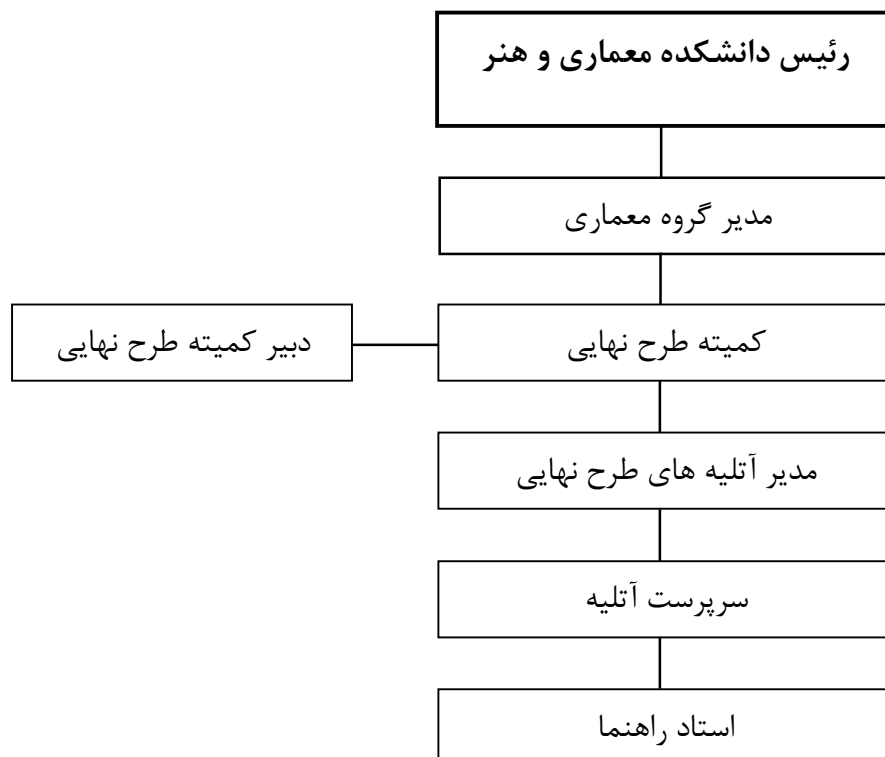
اطلاع رسانی به دانشجویان طرح نهایی در خصوص برنامه های زمانبندی، نتیجه بررسی موضوع و استاد راهنمای پیشنهادی، فرم معرفی طرح نهایی، زمان برگزاری تحویل موقت و ژوژمان و... از طریق سایت دانشکده و یا برد طرح نهایی می باشد و دانشجویان ملزم به پیگیری این موضوع هستند. بدیهی است عواقب ناشی از تاخیر یا عدم تحویل به موقع هر یک از موارد به عهده دانشجو می باشد.

اطلاع رسانی به استادان طرح نهایی به صورت کتبی خواهد بود.

اطلاع رسانی به دانشجویان و استادان طرح نهایی به عهده دبیر کمیته طرح نهایی می باشد.

## فصل دوم : سازمان اداری

### 1-2- نمودار سازمانی



## فصل سوم : استادان طرح نهایی

### 3-1- تعیین استادان راهنمای طرح نهایی

استادان راهنمای طرح نهایی به پیشنهاد مدیر گروه معماری و تایید کمیته طرح نهایی تعیین می شوند .

### 3-2- شرایط استاد راهنما

استادان راهنمای طرح نهایی از بین استادان عضو هیئت علمی ( تمام وقت و نیمه وقت ) گروه معماری و در صورت نیاز از بین استادان حق التدریس این گروه انتخاب می شوند . کلیه استادان طرح نهایی باید واجد تمام شرایط زیر باشند :

الف - مدرک تحصیلی ایشان معماری ( کارشناسی ارشد و بالاتر ) باشد .

ب - حداقل سابقه 6 ترم تدریس طراحی معماری در گروه معماری دانشکده را داشته باشد .

ج - حداقل میانگین ارزشیابی آنها برای درس طراحی معماری  $3/2$  از 4 یا 18 از 20 باشد .

د - در حال حاضر در گروه معماری مشغول به تدریس درس طراحی معماری باشد .

تبصره 1 : استادانی که پیش از تصویب این آیین نامه عضو استادان طرح نهایی بوده اند از شرایط این ماده مستثنی می باشند .

تبصره 2 : در شرایط خاص با توجه به سوابق آموزشی و یا حرفه ای استادان ، کمیته طرح نهایی می تواند نسبت به مستثنی نمودن برخی از شرایط فوق تصمیم گیری نماید .

### 3-3- سایر استادان

دانشجویان مجاز به انتخاب استاد راهنمای خارج از استادان تعیین شده در کمیته طرح نهایی نمی باشند مگر اینکه استاد پیشنهادی قبلاً طبق درخواست کتبی استاد ، به تایید کمیته طرح نهایی رسیده باشد .

### 3-4- ظرفیت استاد

ظرفیت استاد راهنما براساس شیوه نامه تعیین ظرفیت استادان طرح نهایی که طی نامه شماره 2/62522 روز 1388/3/31 به تایید معاونت محترم آموزشی دانشگاه رسیده است ، تعیین می گردد .

ظرفیت استادان راهنما در اختیار کمیته طرح نهایی می باشد که با توجه به تعداد دانشجویان در هر ترم تعیین می گردد و استادان راهنما موضوع بند 3-3 حداکثر می توانند راهنمایی یک دانشجو را همزمان به عهده داشته باشند . ( پیوست 1 )

### 3-5- معرفی استادان طرح نهایی

استادان طرح نهایی و ظرفیت آنها به همراه ترکیب آتلیه های طرح نهایی در هر ابتدای هر ترم به اطلاع دانشجویان می رسد .

## فصل چهارم : انتخاب موضوع

### 4-1- پیشنهاد موضوع

موضوع طرح نهایی توسط دانشجو به استاد راهنما پیشنهاد می شود .

### 4-2- تایید موضوع

موضوع طرح نهایی پس از ارائه پیشنهاد توسط دانشجو و قبول استاد راهنما ، جهت بررسی و تایید به کمیته طرح نهایی ارائه می گردد . کمیته طرح نهایی در پذیرش ، عدم پذیرش یا اصلاح موضوع طرح نهایی اختیار کامل دارد .

### 4-3- اصلاح موضوع

در صورتیکه موضوع پیشنهادی دانشجو در کمیته طرح نهایی مورد پذیرش قرار نگیرد یا نیازمند اصلاح تشخیص داده شود ، دانشجو می بایست دوباره موضوع پیشنهادی خود را ظرف مدتی که توسط کمیته طرح نهایی تعیین می شود ، ارائه دهد و در غیر این صورت در آن نیمسال تحصیلی نمی تواند طرح نهایی خود را ارائه دهد .

### 4-4- تغییر موضوع

پس از تایید موضوع پیشنهادی در کمیته طرح نهایی دانشجو تنها با در نظر داشتن شرایط زیر می تواند موضوع طرح نهایی خود را تغییر دهد :

الف- تغییر موضوع و موضوع جدید مورد تایید استاد راهنما باشد .

ب- عنوان موضوع جدید با ذکر دلایل تغییر موضوع پس از تایید استاد راهنما به صورت کتبی به کمیته طرح نهایی ارائه شود .

ج- تغییر موضوع به تایید کمیته طرح نهایی برسد .



**تبصره :** در صورت تغییر موضوع ، دانشجو باید حداقل 3 ماه بعد از تصویب موضوع جدید و تصویب فرم معرفی طرح جدید ، پروژه خود را ارائه نماید .

#### 4-5- موضوع پروژه طرح نهایی

موضوع پروژه طرح نهایی باید دارای ویژگی های زیر باشد :

الف- باید به طراحی معماری منتج شود . بنابراین موضوعاتی که فقط تحقیقاتی و نظری هستند و قابلیت ختم شدن به طرح معماری را ندارند ، قابل قبول نمی باشند .

ب- مقیاس عملکردی پروژه حداکثر ناحیه ای باشد . چنانچه پروژه در شهرهای کوچک (شهرهایی با جمعیت کمتر از 100,000 نفر ) قرار دارد ، مقیاس پروژه با نظر استاد راهنما و تایید کمیته طرح نهایی می تواند شهری نیز باشد .

ج- مساحت زمین پروژه حداکثر 10,000 مترمربع ( یک هکتار ) باشد .

د- زیربنای کل پروژه بین 2500 تا 4000 مترمربع باشد و در حالت خاص مانند مجموعه مسکونی ، درمانی و ... که پلان طبقات آنها تیپ می باشد و یا فضاهای فرهنگی و ورزشی که بخش زیادی از مساحت زیربنا به سالن های بزرگ اختصاص می یابد ، مساحت زیربنای پروژه می تواند تا حداکثر 5000 مترمربع افزایش یابد .

ه- کاربریهای پیشنهادی باید جزو کاربریهای معمول و متعارف باشند و کاربریهای خاص و نامتعارف که نیازمند مطالعات ویژه هستند ، پذیرفته نمی شوند .

و- کمیته طرح نهایی می تواند با توجه به اهداف و راهبردهای گروه ، نسبت به حذف یا اضافه کردن برخی موضوعات برای مدت مشخصی اقدام نماید . در این صورت موضوعات حذف یا اضافه شده در ابتدای ترم به اطلاع دانشجویان خواهد رسید .

ز- برخی کاربریهایی که می توانند به عنوان موضوع طرح نهایی انتخاب شوند به شرح جدول زیر می باشد :

### جدول موضوعات پیشنهادی طرح نهایی

ردیف	کاربری	موضوعات پیشنهادی
1	مسکونی	حداکثر تا 80 واحد مسکونی با تامین خدمات
2	تجاری	مجتمع های تجاری ، بازارهای روز ، فروشگاههای بزرگ ، آژانسهای مسافرتی و توریستی ، مرکز تجاری محله ، شعب اصلی بانکها ، انواع رستوران ، ساختمان پزشکان و ...
3	اداری	شهرداری منطقه ، کلانتری ، اداره پست ناحیه ، دفاتر مهندسی یا وکالت ، انجمن های مهندسی و ...
4	پذیرایی - گردشگری	مهمانپذیر ، هتل آپارتمان ، هتل ( حداکثر سه ستاره ) ، مجموعه های تفریحی ، اردوگاههای دانش آموزی ، تالارهای پذیرایی ، مجموعه های بین راهی و ...
5	فرهنگی	سینما ، خانه فرهنگ محله ، کتابخانه ناحیه ، کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان ، تئاتر کوچک ، نمایشگاه ، فرهنگسرا ، کانون های جوانان و ...
6	آموزشی	مهد کودک ، دبستان ، راهنمایی ، دبیرستان ، آموزشکده فنی و حرفه ای ، هنرستان ، مدارس شبانه روزی و ...
7	صنعتی و کارگاهی	کارگاههای تولیدی ، نمایندگی ها و تعمیرگاههای خودرو ، انبارها و سردخانه ها و ...
8	ورزشی	استخر ، سالن های سرپوشیده ورزشی ، مجموعه های چند منظوره ورزشی و ...
9	درمانی	پلی کلینیک ، درمانگاه و ...
10	خدمات شهری	آتش نشانی ، مرکز اورژانس ، غسلخانه و ...
11	حمل و نقل	ایستگاه فرعی مترو ، پایانه های اتوبوس داخل شهری ، پارکینگ های طبقاتی ، پایانه های کوچک ، فرودگاه های کوچک و ...

#### 4-6- زمان پیشنهاد موضوع

در هر ترم تنها یک بار در ابتدای ترم و بر اساس برنامه زمان بندی که توسط کمیته طرح نهایی اعلام می شود ، دانشجویان باید فرم مشخصات طرح نهایی و فرم معرفی طرح نهایی ( مطابق فصل پنجم ) را تکمیل و به کمیته طرح نهایی تحویل دهند . فرم ها پس از جمع آوری بررسی و نتیجه آن به اطلاع دانشجویان می رسد . زمان بندی موضوع این بند در اختیار کمیته طرح نهایی می باشد و با توجه به شرایط زمانی قابل تغییر است .

## فصل پنجم : فرم معرفی طرح نهایی ( PAPER )

### 5-1- فرم معرفی طرح نهایی

فرم معرفی طرح نهایی ( Paper ) به طور اجمالی به معرفی طرح ، موضوع ، اهداف و . . . طرح نهایی اختصاص دارد . ( پیوست 3 )

### 5-2- ساختار فرم معرفی طرح نهایی

تدوین فرم معرفی طرح نهایی با راهنمایی استاد راهنما ، به عهده دانشجو است و شامل موارد زیر می باشد :

الف - عنوان طرح : عنوان طرح بایستی گویا باشد و در صورت نیاز ، توضیح لازم در خصوص آن ارائه گردد .

ب - بیان ضرورت مطالعه و طراحی ( از نظر کمی و کیفی )

ج - هدف طراحی و برنامه کلی و عناصر اصلی پروژه

د - منابع و مراجع به ترتیب اولویت علمی آنها : اولویت اول منابع دانشگاهی ( مقالات ، پایان نامه های دکترا و کارشناسی ارشد ، کتاب ها و نشریاتی که توسط دانشگاهها منتشر می شوند ) ، اولویت دوم منابع دولتی و سازمانی و اولویت سوم منابع بخش خصوصی ( ناشران غیر دانشگاهی و غیر دولتی )

ه - برنامه زمانبندی : در برنامه زمانبندی دانشجویان زمان لازم برای انجام هر یک از مراحل تهیه طرح نهایی را مشخص می نمایند . دانشجو ملزم به رعایت کردن جدول زمانبندی است .  
تبصره : برنامه زمانبندی پروژه با تایید استاد راهنما می تواند بیش از یک ترم نیز باشد .

### 5-3- تایید فرم معرفی طرح نهایی

فرم معرفی طرح نهایی پس از تایید کتبی استاد راهنما توسط دانشجو جهت بررسی به کمیته طرح نهایی تحویل داده می شود . نتیجه بررسی فرم های معرفی طرح نهایی پس از برگزاری جلسه کمیته طرح به اطلاع دانشجویان می رسد و در صورت نیاز زمانی برای اصلاح و تحویل مجدد فرم های تایید نشده اعلام می گردد .

**تبصره :** تنها پس از تایید فرم معرفی طرح نهایی ، دانشجو در ظرفیت استاد راهنما قرار می گیرد.

### 5-4- تغییر موضوع

در صورتیکه پس از تایید موضوع و تایید فرم معرفی طرح نهایی ، دانشجویی مطابق شرایط بند 4-4 موضوع خود را تغییر دهد ، بایستی مجددا متناسب با موضوع جدید ، فرم معرفی طرح نهایی خود را ارائه دهد .

### 5-5- زمان تحویل فرم معرفی طرح نهایی

فرم معرفی طرح نهایی بایستی همزمان با فرم مشخصات طرح نهایی تحویل گردد . ( مطابق بند 4-6 )

5-6- فرم معرفی طرح نهایی باید در قطع A4 به صورت عمودی ( Portrait ) و به صورت تاپ شده ( مطابق پیوست شماره 3 ) تحویل گردد .

5-7- فرم معرفی طرح نهایی باید عینا در مطالعات طرح نهایی ( بند 8-2 ) پس از فهرست مطالب آورده شود .

## فصل ششم : انتخاب استاد راهنما

### 6-1- پیشنهاد استاد راهنما

استاد راهنمای طرح نهایی ، پس از توافق استاد با دانشجو ، توسط دانشجو به کمیته طرح نهایی پیشنهاد می گردد . استاد راهنما در رد یا قبول دانشجویان طرح نهایی تا سقف ظرفیت اعلام شده مختار می باشد .

### 6-2- تایید استاد راهنما

استاد راهنمای پیشنهادی در کمیته طرح نهایی از دو نظر بررسی می گردد :  
الف - صلاحیت استاد راهنمای پیشنهادی برای راهنمایی موضوع پیشنهاد شده  
ب - ظرفیت استاد برای پذیرش دانشجو جدید

در صورتیکه استاد راهنمای پیشنهادی دانشجو ، مورد تایید کمیته طرح نهایی قرار نگیرد ، یا استاد راهنمای دیگری توسط کمیته طرح نهایی معرفی می گردد و یا زمانی برای معرفی استاد راهنمای جدید به دانشجو داده می شود . کمیته طرح نهایی در رد یا تغییر استاد راهنمای پیشنهادی اختیار کامل دارد .

### 6-3- زمان پیشنهاد استاد راهنما

پیشنهاد استاد راهنما همزمان با پیشنهاد موضوع طرح نهایی مطابق بند 4-6 می باشد . موضوع و استاد راهنمای پیشنهادی باید پس از تکمیل فرم مشخصات طرح نهایی ( پیوست 2 ) جهت بررسی به کمیته طرح نهایی تحویل گردد .

#### 4-6- تغییر استاد راهنما

پس از تایید استاد راهنما در کمیته طرح نهایی ، دانشجو تنها با شرایط زیر می تواند استاد راهنمای دیگری را انتخاب نماید :

الف- موافقت کتبی استاد راهنمای اول برای تغییر استاد

ب- موافقت کتبی استاد راهنمای جدید پیشنهادی

ج- درخواست کتبی دانشجو با ارائه دلایل مستند برای تغییر استاد به کمیته طرح نهایی

د- بررسی و تایید درخواست در کمیته طرح نهایی ( با توجه به شرایط مندرج در بند 2-6 )

ه- از نظر زمانی بتوان در سایت دانشگاه نام استاد را تغییر داد .

**تبصره 1 :** در صورت موافقت کمیته طرح نهایی برای تغییر استاد ، دانشجو در آن نیمسال نمی تواند طرح نهایی خود را ارائه دهد .

**تبصره 2 :** در صورتیکه دانشجو بدون موافقت کمیته طرح نهایی و یا بدون اطلاع استاد راهنمای اول ، استاد خود را تغییر دهد ، ضمن عدم پذیرش طرح نهایی در آن نیمسال ، موضوع به عنوان تقلب به کمیته انضباطی منعکس می گردد .

## فصل هفتم : تحویل موقت

### 7-1- هدف تحویل موقت

هدف از تحویل موقت ارزیابی کمی و کیفی پروژه هایی است که آمادگی شرکت در ژوژمان را دارند . تنها پروژه هایی می توانند در ژوژمان شرکت نمایند که مدارک آنها در تحویل موقت مورد تایید ( قطعی یا مشروط ) قرار گرفته باشد .

**تبصره 1 :** دانشجویانی که مدارک آنها در تحویل موقت مورد تایید قرار می گیرد اما نمی توانند در ژوژمان شرکت نمایند ، می توانند در ژوژمان های بعدی بدون شرکت در تحویل موقت ، پروژه خود را ارائه نمایند .

**تبصره 2 :** دانشجویانی که مدارک آنها در تحویل موقت به صورت مشروط پذیرفته می شود ، می توانند جهت تایید مدارک ، مجددا در تحویل موقت بعدی شرکت نمایند .

**تبصره 3 :** دانشجویانی که مدارک آنها در تحویل موقت غیر قابل قبول تشخیص داده می شود ، در ژوژمان نمی توانند شرکت نمایند و الزاما بایستی مدارک خود را در تحویل موقت بعدی ارائه نمایند .

### 7-2- زمان تحویل موقت

زمان تحویل موقت حدود یک ماه قبل از برگزاری هر ژوژمان می باشد که توسط کمیته طرح نهایی مشخص می گردد .

### 7-3- مدارک لازم جهت تحویل موقت

الف- فرم معرفی طرح نهایی که در کمیته طرح نهایی تایید شده است .  
ب- نقشه های مرحله اول ( فاز یک ) شامل سایت پلان ، کلیه پلان ها ، کلیه نماها و حداقل دو برش از فضاهاى اصلی پروژه . این مدارک به صورت آلبوم تحویل می گردد .

### ج- ماکت مطالعاتی ( Study Model )

تبصره 1 : مقیاس مدارک فوق با نظر استاد راهنما تعیین می شود .

تبصره 2 : کلیه نقشه ها باید به امضا استاد راهنما رسیده باشد .

### 7-4- بررسی مدارک تحویل موقت

بررسی مدارک تحویل موقت توسط اعضاء کمیته طرح نهایی صورت می گیرد . کمیته طرح نهایی در صورت نیاز ، اساتید دیگر را نیز به جلسه بررسی مدارک دعوت می نماید . بدیهی است هر یک از اساتید طرح نهایی در صورت تمایل می توانند در این جلسه شرکت نمایند .



## فصل هشتم : ارائه پروژه

### 8-1- زمان ارائه پروژه

دانشجویانی می توانند پروژه خود را ارائه نمایند که دارای شرایط زیر باشند :

الف- در زمان مقرر فرم مشخصات طرح نهایی خود را تحویل داده باشند و موضوع ، فرم معرفی طرح نهایی و استاد راهنمای ایشان به تایید کمیته طرح نهایی رسیده باشد .

ب- در آن نیمسال تحصیلی انتخاب واحد کرده باشند و یا مجاز به ارائه پروژه خود مطابق بخشنامه 36/467885 روز 1388/12/15 باشند .

ج- حداقل 3 ماه از زمان تایید فرم معرفی طرح نهایی گذشته باشد .

د- در صورتیکه دانشجو در آن نیمسال یکی از دروس طراحی معماری را اخذ کرده است باید نمره قبولی آن را کسب نموده باشد .

ه- در تحویل موقت مدارک آنها به صورت قطعی و یا مشروط به اصلاحاتی مورد تایید قرار گرفته باشد . دانشجویانی که پروژه آنها در تحویل موقت به صورت مشروط پذیرفته شده باشد ، نمی توانند نمره کامل را اخذ نمایند .

و- فرم تایید شرکت در ژورمان ( پیوست 4 ) در زمان مقرر توسط دانشجو به کمیته طرح نهایی تحویل گردد .

تبصره : در شرایط خاص که شرایط مندرج در این بند تامین نمی گردد ، پس از درخواست کتبی دانشجو و تایید کتبی استاد راهنما ، موضوع در کمیته طرح نهایی قابل بررسی می باشد .

### 8-2- مدارک لازم جهت ارائه پروژه

الف - دفترچه مطالعات با مشخصات زیر :

- قطع دفترچه A4 می باشد .

- تعداد دو نسخه دفترچه مطالعات تحویل گردد . یک نسخه متعلق به استاد راهنما و یک

نسخه متعلق به آرشيو گروه معماری است .

- نقشه های کامل مرحله اول می بایست در دفترچه مطالعات باشد . ( در قطع A4 یا A3 )
- فرم معرفی طرح نهایی تایید شده پس از فهرست در دفترچه مطالعات باشد .
- رنگ جلد دفترچه سبز تیره ( یشمی ) باشد . روی جلد و عطف دفترچه مطالعات باید مطابق پیوست 5 تنظیم گردد .
- تعداد صفحات دفترچه حدود 100 برگ باشد .

ب- ماکت طرح با مقیاس 1/200 . مقیاس ماکت با توجه به موضوع طرح و یا نوع سایت با تایید استاد راهنما می تواند تغییر نماید .

ج- آلبوم نقشه ها شامل موارد زیر :

ج1- آلبوم نقشه های مرحله اول شامل :

- سایت پلان ( 1/200 )
  - پلان کلیه طبقات ( 1/200 )
  - کلیه نماها ( 1/200 )
  - حداقل دو برش از فضاهای اصلی ( 1/200 )
  - پلان بام ( 1/200 )
- کلیه نقشه های مرحله اول باید دارای ستون گذاری ، آکس بندی ، اندازه گذاری کلی ، مبلمان ، کد ارتفاعی ، نام فضاها ، محل داکتها و ... باشند .
- مقیاس نقشه ها با توجه به نوع پروژه با نظر استاد راهنما می تواند تغییر نماید .
- کلیه نقشه ها باید دارای تایتل مناسب و یکسان با شماره نقشه باشند که در فهرست آلبوم به آن اشاره شده باشد .
- ترجیحا قطع آلبوم A2 باشد . قطع آلبوم با نظر استاد راهنما می تواند تغییر نماید .

## ج 2- آلبوم نقشه های مرحله دوم شامل :

- یک پلان ، یک نما و یک برش به انتخاب استاد راهنما به همراه پلان بام با مقیاس 1/100 که با اندازه گذاری کامل ، ستون گذاری ، آکس بندی ، تیپ بندی در و پنجره ها ، کد ارتفاعی ، محل داکتها ، نام گذاری فضاها ، رفرنس جزئیات یا بزرگنمایی ها ، شیب بندی (در صورت نیاز) ، مشخص نمودن مصالح و ... باشند .
  - یک برش اجرایی ( Wall Section ) از یک لبه ساختمان شامل جزئیات بام ، سقف ها ، کف متصل به زمین ( داخل و خارج ) ، فونداسیون و ... با جزئیات کامل اجرایی به مقیاس 1/20 یا 1/10 به تشخیص استاد راهنما
  - جزئیات خاص پروژه حداقل 2 مورد به انتخاب استاد راهنما
  - جدول نازک کاری کلیه فضاها
- تبصره :** مقیاس جزئیات پروژه با هماهنگی استاد راهنما تعیین می شود و در هر صورت مقیاس جزئیات نباید از 1/20 کمتر باشد .

## د - دو عدد DVD یا CD

### د-1 - DVD یا CD اول شامل موارد زیر :

- فرم معرفی طرح نهایی ( PAPER ) با فرمت PDF
- چکیده و جمع بندی هر فصل با فرمت PDF
- منابع و مراجع با فرمت PDF
- نقشه ها و ماکت با فرمت jpeg

### د-2 - DVD یا CD اول شامل موارد زیر :

- دفترچه مطالعات ( موضوع بند 8-2-الف ) با فرمت pdf
- کلیه نقشه های مرحله اول و دوم ( موضوع بند 8-2-ج ) با فرمت pdf یا jpeg

- در صورت تمایل دانشجو ، یک عدد پوستر طرح با فرمت jpeg برای سایت دانشکده .  
ترکیب پوستر در اختیار دانشجو می باشد اما باید حداقل در آن پلان ها ، حجم و عنوان  
پروژه وجود داشته باشد .

**تبصره :** در صورت وجود نقص در مدارک ، پروژه قضاوت نمیگردد و در صورتیکه DVD یا CD  
پروژه دارای نقص باشد تا زمان رفع نقص گروه معماری از اعلام نمره طرح نهایی و یا تایید فرم  
فراغت از تحصیل جلوگیری می نماید .

ه - نقشه هایی که در تحویل موقت به امضاء کمیته طرح نهایی رسیده است .

## فصل نهم : قضاوت طرح نهایی

### 9-1- قضاوت

قضاوت طرح نهایی زیر نظر مدیر گروه یا مدیر آتلیه های طرح نهایی و به صورت مستقل در هر آتلیه یا مشترک بین چند آتلیه ، به شرط تامین شرایط زیر صورت می گیرد :

الف- حداقل تعداد استادان لازم برای قضاوت در هر آتلیه 3 نفر شامل سرپرست آتلیه و 2 استاد عضو آتلیه می باشد .

ب- در صورتیکه سرپرست آتلیه در جلسه ژوژمان حاضر نباشد ، تنها مدیر گروه یا مدیر آتلیه های طرح نهایی و یا شخص دیگری به انتخاب ایشان جایگزین سرپرست آتلیه می شود .

ج- در صورتیکه تعداد استادان آتلیه با حضور سرپرست آتلیه کمتر از 3 نفر باشد ، به دعوت سرپرست آتلیه ، سایر استادان می توانند در ژوژمان آتلیه شرکت نمایند .

د- مدیر گروه یا مدیر آتلیه های طرح نهایی در تعیین ترکیب اعضا ژوژمان هر آتلیه اختیار کامل دارند .

**تبصره :** در صورت عدم حضور استاد راهنما در جلسه ژوژمان پروژه های دانشجویان ایشان قضاوت نمی گردد . مگر اینکه استاد راهنما به جای خود از بین استادان طرح نهایی جانشینی به کمیته طرح نهایی معرفی کرده باشد .

### 9-2- زمان ژوژمان

تعیین زمان ژوژمان به عهده کمیته طرح نهایی می باشد و در صورت وجود دانشجویان متقاضی ارائه پروژه ، حداکثر 5 ژوژمان در هر سال تحصیلی به شرح زیر برگزار می گردد :

الف- اواسط نیمسال اول

ب- آخر نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال دوم

ج- اواسط نیمسال دوم

د- آخر نیمسال دوم و قبل از شروع ترم تابستان

ه- اوایل شهریور ماه

### 9-3- اعلام نمره

دانشجویانی که در ژوژمان پروژه آنها نمره قبولی اخذ کرده است ، توسط استاد راهنما به شرح زیر اعلام می گردد :

الف- تکمیل فرم ژوژمان و تحویل آن به کمیته طرح نهایی جهت بایگانی سوابق

ب- وارد کردن نمره در سایت ( مانند سایر دروس از طریق پرتال اساتید ) . دانشجویانی که در کد استاد قرار دارند و نمی توانند در آن ترم پروژه خود را ارائه نمایند ، نمره آنها ناتمام منظور می گردد .

**تبصره :** با توجه به اینکه عموماً زمان ژوژمان طرح نهایی در آخرین زمان آموزشی ممکن انتخاب می شود ، استادان راهنما بایستی در اسرع وقت نسبت به ثبت و قطعی نمودن نمره در سایت دانشگاه اقدام نمایند .

### پیوست 1 - شیوه تعیین ظرفیت اساتید طرح نهایی

استاد راهنما طرح نهایی				ظرفیت پایه	افزایش مرحله اول	افزایش مرحله دوم	سایر مراحل
		با سابقه تدریس طراحی معماری	بدون سابقه تدریس طراحی معماری				
استاد هیات علمی تمام وقت	بیش از 15 سال سابقه	با سابقه تدریس طراحی معماری	10	+3	+2	+2	
		بدون سابقه تدریس طراحی معماری	8	+1	0		
	بین 5 تا 15 سال سابقه	با سابقه تدریس طراحی معماری	8	+2	+2		
		بدون سابقه تدریس طراحی معماری	6	+1	0		
	کمتر از 5 سال سابقه	با سابقه تدریس طراحی معماری	6	+2	+2		
		بدون سابقه تدریس طراحی معماری	4	+1	0		
استاد هیات علمی نیمه وقت	بیش از 10 سال سابقه	با سابقه تدریس طراحی معماری	8	+2	+1		
		بدون سابقه تدریس طراحی معماری	6	+1	0		
	کمتر از 10 سال سابقه	با سابقه تدریس طراحی معماری	6	+2	+1		
		بدون سابقه تدریس طراحی معماری	4	+1	0		
استاد تدریس	بیش از 5 سال سابقه راهنمایی طرح نهایی	5	+2	+1			
	بین 2 تا 5 سال سابقه راهنمایی طرح نهایی	4	+1	+1			
	کمتر از 2 سال سابقه راهنمایی طرح نهایی	3	+1	0			

- کمیته طرح نهایی استادان راهنمای طرح نهایی را بر اساس آیین نامه طرح نهایی تعیین می نماید .
- استادی با سابقه تدریس طراحی معماری تلقی می شود که حداقل برابر یک سوم سابقه خود یکی از دروس طراحی معماری را تدریس نموده باشد .
- در صورت تکمیل 85 درصد ظرفیت هر مرحله ، از افزایش ظرفیت مرحله بعد استفاده می شود ، به شرطی که کلیه استادان عضو هیئت علمی ظرفیتشان تکمیل شده باشد .
- استادان در پذیرش دانشجو ، کمتر از ظرفیت خود مختار می باشند . در این صورت سقف تعیین شده از طرف استاد مبنای تکمیل ظرفیت می باشد .
- دانشجویان باقی مانده از یک نیمسال از ظرفیت نیمسال آینده اعضاء هیات علمی کسر نمی گردند .
- در نیمسال دوم ( با احتساب ترم تابستان ) 30 درصد به ظرفیت های فوق اضافه می شود . در این صورت اعشار بیشتر از 0/7 ، یک ظرفیت منظور می گردد .

## پیوست 2 - فرم مشخصات طرح نهایی

 <p>دانشگاه آزاد اسلامی - واحد مشهد دانشکده معماری و هنر - گروه معماری</p> <p><b>فرم مشخصات طرح نهایی کارشناسی پیوسته و ناپیوسته معماری</b></p>			
مشخصات دانشجوی	نام و نام خانوادگی ..... شماره شناسایی ..... مقطع تحصیلی ..... ورودی ..... زمان اخذ طرح نهایی .....		
عنوان طرح نهایی			
استاد راهنما	استاد راهنما ..... تاریخ ..... امضاء .....		سرپرست آلتیه ..... تاریخ ..... امضاء .....
نتیجه بررسی کمیته طرح نهایی	ترم جاری طرح نهایی اخذ گردیده <input type="checkbox"/> ننگردیده <input type="checkbox"/> موضوع مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> موضوع مورد تایید نمی باشد <input type="checkbox"/> استاد راهنما .....		ترم جاری طراحی معماری ندارد <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ... استاد راهنما مورد تایید است <input type="checkbox"/> ظرفیت استاد راهنما تکمیل است <input type="checkbox"/> استاد راهنما .....
	معرفی طرح مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/> تحویل موقت پروژه قابل قبول <input type="checkbox"/> مشروط <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول <input type="checkbox"/> می باشد .		
نتیجه ژورمان	تاریخ ژورمان ..... نمره ژورمان ..... / ناتمام <input type="checkbox"/> تاریخ ژورمان ..... نمره ژورمان ..... / ناتمام <input type="checkbox"/>		



### پیوست 3 - فرم معرفی طرح نهایی ( PAPER )

دانشجو :  
شماره شناسایی :  
استاد راهنما :



باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی - واحد مشهد  
دانشکده معماری و هنر  
گروه معماری

#### فرم معرفی طرح نهایی کارشناسی معماری

#### ( PAPER )

عنوان طرح نهایی :

ضرورت مطالعه و طراحی ( کمی و کیفی ) :

تعیین اهداف و برنامه کلی پروژه :

منابع و مراجع ( به ترتیب اعتبار علمی ) :

برنامه زمان بندی :							
فرم معرفی طرح نهایی	مطالعات	تجزیه و تحلیل	طرح مرحله اول (فاز ۱)	تحويل موقت	طرح مرحله دوم (فاز ۲)	ارائه	ژورمان

<p>نظر کمیته طرح نهایی :</p> <p>..... تاریخ</p>	<p>کمیته محترم طرح نهایی ؛ مطالب فوق مورد تایید اینجانب می باشد . امضا استاد راهنما ..... تاریخ .....</p>
---	---

در تنظیم فرم معرفی طرح نهایی ( Paper ) رعایت موارد زیر الزامی است :

- ۱- کلیه مطالب با فونت B Nazanin شماره ۱۶ تایپ شود ، به جز عنوان که باید با فونت شماره ۲۰ و Bold و برنامه زمان بندی که باید با فونت ۱۴ تایپ شود .
- ۲- در صورت نیاز به فضای بیشتر برای هر قسمت از فرم ، تعداد خط آن قسمت از فرم را افزایش دهید .
- ۳- حداکثر مطالب فوق در ۲ برگ A4 به صورت پشت و رو (۴صفحه) تنظیم گردد .
- ۴- در صورت نیاز به معرفی سایت یا سایر اطلاعات ضروری ، حداکثر یک برگ دیگر می تواند به دو برگ فوق اضافه شود .
- ۵- پس از تایید استاد راهنما ، فرم معرفی طرح نهایی ( Paper ) را به کمیته طرح نهایی تحويل نمایید .

## پیوست 4 - فرم تاییدیه شرکت در ژوژمان

### تاییدیه شرکت در ژوژمان طرح نهایی

کمیته محترم طرح نهایی


با سلام ، بدین وسیله آمادگی خانم / آقای ..... دانشجوی مقطع ..... ورودی ..... جهت ارائه طرح نهایی خود ، با موضوع ..... در ژوژمان مورخ ..... را تایید می نمایم . خواهشمند است مراتب مقتضی را اعمال فرمایید .

استاد راهنما .....  
تاریخ ..... امضاء .....

	موضوع با فرم مشخصات طرح نهایی مطابقت دارد <input type="checkbox"/> مطابقت ندارد <input type="checkbox"/>	کمیته طرح نهایی
	استاد راهنما با فرم مشخصات طرح نهایی مطابقت دارد <input type="checkbox"/> مطابقت ندارد <input type="checkbox"/>	
	در ترم جاری انتخاب واحد انجام شده است <input type="checkbox"/> انجام نشده است <input type="checkbox"/>	
	تحويل موقت پروژه قابل قبول <input type="checkbox"/> مشروط <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول <input type="checkbox"/> می باشد .	

## پیوست 5 - روی جلد و عطف جلد دفترچه مطالعات طرح نهایی

## روی جلد

  
 دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد  
 دانشکده معماری و هنر  
 طرح نهایی کارشناسی ..... معماری  
 عنوان پروژه  
 .....  
 استاد راهنما  
 .....  
 دانشجو  
 .....  
 تاریخ

## عطف جلد

.....  
 عنوان پروژه .....  
 .....  
 دانشجو  
 .....  
 تاریخ  
 .....

## پیوست 6 - راهنمای مراحل طرح نهایی

