



بسمه تعالی



معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد
دبیر محترم منطقه ...
سلام علیکم

احتراماً پیرو بخشنامه شماره ۲-۴۵/۱۱۱۷۸/۴ مورخ ۸۹/۴/۱ به استحضار می رساند مجتمع آموزشی، فرهنگی و رفاهی سازمان سما واقع در شهرستان چالوس با داشتن امکانات مناسب از قبیل سوئیت های خانوادگی، خوابگاه های مجهز، سالن پذیرایی، سالن اجتماعات، سالن ورزشی سرپوشیده، زمین چمن فوتبال، نزدیکی به سایت تفریحی و تله کابین نمک آبرود، نزدیک بودن به ساحل دریا، آماده پذیرایی از خانواده ها، اردوهای آموزشی، فرهنگی و تفریحی دانش آموزی و دانشجویی، گردهمایی های اداری، کارگاه های آموزشی و سایر برنامه های مشابه در طول سال می باشد. مقتضی است دستور فرمائید ضمن اطلاع رسانی و تبلیغات کافی در سطح مدارس و آموزشکده های دولتی و غیر دولتی و ادارات آموزش و پرورش، نسبت به توزیع و نصب پوسترهای ارسالی در کلیه واحدهای آموزشی، فرهنگی اقدام نمایند. در پایان ضمن ارسال تعرفه های جدید استفاده از امکانات مجتمع که جایگزین تعرفه های قبلی منضم به بخشنامه فوق گردیده و از تاریخ ۸۹/۱۲/۲۵ قابل اعمال می باشد خواهشمند است بمنظور استفاده بهینه از مجتمع مذکور ترتیبی اتخاذ گردد تا برای برنامه های گروهی از یکماه قبل فرم شماره ۱ پیوست و برای استفاده کارکنان از ۲ هفته قبل فرم شماره ۲ پیوست را تهیه و از طریق نمابر به تلفکس شماره ۰۱۹۱-۲۱۶۷۱۰۱ به نام مجتمع آموزشی فرهنگی و رفاهی سازمان سما

ارسال نمایند تا بررسی و اقدام لازم معمول و نتیجه اعلام گردد / ۸۹/۱۲/۲۱/ر

هوشنگ مکتبی
معاون پشتیبانی

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:

WWW.SAZMAN-SAMA.COM

E-MAIL:

INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

کمیته بررسی
«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»

واحد مجری

واحد دانشگاهی

دبیرخانه های مناطق

معاونت سما

آموزشکده ها

مدارس

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد
دبیر محترم منطقه ...
سلام علیکم

احتراماً پیرو بخشنامه شماره ۲-۲۵/۱۱۱۷۸/۴ مورخ ۸۹/۴/۱ به استحضار می رساند مجتمع آموزشی، فرهنگی و رفاهی سازمان سما واقع در شهرستان چالوس با داشتن امکانات مناسب از قبیل سوئیت های خانوادگی، خوابگاه های مجهز، سالن پذیرایی، سالن اجتماعات، سالن ورزشی سرپوشیده، زمین چمن فوتبال، نزدیکی به سایت تفریحی و تله کابین نمک آبرود، نزدیک بودن به ساحل دریا، آماده پذیرایی از خانواده ها، اردوهای آموزشی، فرهنگی و تفریحی دانش آموزی و دانشجویی، گردهمایی های اداری، کارگاه های آموزشی و سایر برنامه های مشابه در طول سال می باشد. مقتضی است دستور فرمائید ضمن اطلاع رسانی و تبلیغات کافی در سطح مدارس و آموزشکده های دولتی و غیر دولتی و ادارات آموزش و پرورش، نسبت به توزیع و نصب پوسترهای ارسالی در کلیه واحدهای آموزشی، فرهنگی اقدام نمایند. در پایان ضمن ارسال تعرفه های جدید استفاده از امکانات مجتمع که جایگزین تعرفه های قبلی منضم به بخشنامه فوق گردیده و از تاریخ ۸۹/۱۲/۲۵ قابل اعمال می باشد خواهشمند است بمنظور استفاده بهینه از مجتمع مذکور ترتیبی اتخاذ گردد تا برای برنامه های گروهی از یکماه قبل فرم شماره ۱ پیوست و برای استفاده کارکنان از ۲ هفته قبل فرم شماره ۲ پیوست را تهیه و از طریق نمابر به تلفکس شماره ۰۱۹۱-۲۱۶۷۱۰۱ به نام مجتمع آموزشی فرهنگی و رفاهی سازمان سما ارسال نمایند تا بررسی و اقدام لازم معمول و نتیجه اعلام گردد / ۸۹/۱۲/۲۱/ر

هوشنگ مکتبی
معاون پشتیبانی

۲۵/۴۲۳۲۱/۴

۱۳۸۹/۱۲/۲۲

رونوشت:

- معاونت پشتیبانی به انضمام سابقه
- سرپرست محترم منطقه ... جهت اطلاع و اقدام لازم
- سرپرست محترم مرکز فرهنگی و آموزشی رفاهی چالوس جهت اطلاع و اقدام لازم

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

۲۲۴۲۶۱۸۱

تلفن:
فاکس:
WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

تعرفه استفاده از امکانات مجتمع آموزشی، فرهنگی و رفاهی چالوس
نرخ اسکان در سوئیت ها و خوابگاه ها

ردیف	شرح	۶ ماه اول سال به ریال	۶ ماه دوم سال به ریال
۱	نرخ سوئیت های ۳۶ متری هر شبانه روز (تا ۵ نفر)	۳۵۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰
۲	نرخ سوئیت های ۴۶ متری هر شبانه روز (تا ۵ نفر)	۴۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰
۳	نرخ اتاق خواب عمومی (تا ۵ نفر)	۲۵۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰

تبصره:

- ۱- همکاران سمایی و واحدهای دانشگاهی از اولویت اسکان و ۲۰٪ تخفیف برخوردار می باشند.
- ۲- هزینه ای برای کودکان زیر ۵ سال اخذ نخواهد شد.
- ۳- همکاران شاغل در آموزش و پرورش، کارکنان دولت و دانشگاهها با ارائه کارت شناسایی معتبر در صورت وجود ظرفیت خالی می توانند از امکانات مجتمع بر اساس جدول فوق استفاده کنند.
- ۴- در اتاق های عمومی به ازاء هر نفر اضافی (علاوه بر ۵ نفر) در ۶ ماهه اول ۲۰,۰۰۰ ریال و در ۶ ماهه دوم ۱۰,۰۰۰ ریال دریافت خواهد شد.
- ۵- هزینه اردوهای دانش آموزی و دانشجویی برای یک شبانه روز شامل اسکان، صبحانه، ناهار و شام

مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال می باشد. ۸۹/۱۲/۲۱/۷

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۶۳

تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۳۰

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WEB:
WWW.SAZMAN-SAMA.COM
E-MAIL:
INFO@SAZMAN-SAMA.COM

فرم شماره ۱

جدول برنامه ها و فعالیت های آموزشی، فرهنگی و اداری پیش بینی شده برای اجراء در مجتمع آموزشی، فرهنگی و رفاهی واحد چالوس (برنامه های گروهی)

معاونت سما واحد منطقه

ردیف	عنوان برنامه	آموزشگاه فنی و حرفه ای سما			مدارس سما			معاونت سما - دبیر خانه سما			زمان پیشنهادی اجرای برنامه در مجتمع چالوس	
		نام آموزشگاه	تعداد جوانان	تعداد بزرگواران	نام و مشخصات مدرسه	تعداد جوانان	تعداد بزرگواران	نام معاونت / نام دبیر خانه	تعداد جوانان	تعداد بزرگواران	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												
۱۱												
۱۲												
۱۳												
۱۴												
۱۵												

نام و نام خانوادگی معاون سما واحد :

امضاء و تاریخ :

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده :

امضاء و تاریخ :

فرم شماره ۲

سرپرست محترم مجتمع آموزشی، فرهنگی و رفاهی سما چالوس

با سلام و احترام؛

با توجه به بخشنامه شماره...../۲۵ مورخ.....سازمان، نظر به اینکه جناب آقای / سرکار خانم.....از
همکاران رسمی - قراردادی این واحد به موجب درخواست پیوست و به اتفاق اعضاء محترم خانواده جمعاً به تعداد..... نفر
به شرح فهرست ذیل / بدون همراه ☐ قصد مسافرت به شهرستان چالوس و استفاده از امکانات و اقامت و اسکان در آن مجتمع از
تاریخ..... لغایت..... به مدت..... روز دارد لذا خواهشمند است دستور فرمائید در خصوص امکان تامین و
رزرو جا برای اسکان نامبرده و همراهان ایشان در مجتمع برابر مفاد بخشنامه فوق در تاریخ های یاد شده رسیدگی و مراتب را از
طریق نمابر شماره) به این معاونت اعلام فرمایند، مقتضی است میزان هزینه های مربوط را مشخص و اعلام

فرمایند. ا/ ۸۹/۱۲/۱۵

ردیف	نام و نام خانوادگی همکار متقاضی و همراهان	شماره شناسنامه	نسبت

معاون دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد.....

رونوشت :

همکار ارجمند جناب آقای / سرکار خانم..... جهت اطلاع و پیگیری