

مدیرکل محترم امور اداری

با سلام

احتراماً اینجانب خانم/آقای
شاغل در دارای شماره پرسنلی
به پیوست گواهی دوره های آموزشی به میزان ساعت به شرح
ذیل گذرانده ام ، مقتضی است دستور فرمایید اقدامات لازم معمول
فرمایند./ج

متقاضی بند یک بخشنامه ☐ متقاضی بند ۲ بخشنامه ☐

۱ -

۲ -

۳ -

۴ -

باتشکر

مشخصات :

امضاء :